



ANEXO II – PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

PROJETO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE SAÚDE – ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL NA LINHA DE PROGRAMAS DE APOIO AO EMAGRECIMENTO

Projeto Emagrecer Certo

ORGANIZAÇÃO: AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL - ADES

CNPJ: 09.515.344-0001/08

PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

Sorocaba

2025

Sumário

| | |
|---|-----------|
| 1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL | 3 |
| 2. VALOR DA PROPOSTA | 5 |
| 3. TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO | 5 |
| 3.1. Objeto | 5 |
| 3.2. Serviço | 5 |
| 4. PÚBLICO-ALVO | 6 |
| 5. IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO | 6 |
| 5.1. Unidades onde o Serviço Será Ofertado | 6 |
| 5.2. IDENTIFICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇOS | 6 |
| 5.3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE (Diagnóstico) | 7 |
| 5.3.1. Relação entre Atividade Física, Alimentação e Saúde Metabólica | 7 |
| 5.4. OBJETIVO GERAL | 7 |
| 5.5. OBJETIVO ESPECÍFICO | 8 |
| 5.6. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO | 8 |
| 5.7. METODOLOGIA DO SERVIÇO | 9 |
| 5.8. RECURSOS HUMANOS | 10 |
| 5.8.1. Descrição das atividades de cada Profissional | 12 |
| 5.9. RECURSOS MATERIAIS | 12 |
| 5.10. DESCRIÇÃO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS ATINGIDAS E A SEREM ATINGIDAS | 13 |
| 5.10.1. Metas Quantitativas | 13 |
| 5.10.2. Meta Qualitativa: | 14 |
| 6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO | 14 |
| 7. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS | 14 |
| 7.1. Custeio de Recursos Humanos | 15 |
| 7.2. Custeio de Materiais | 16 |
| 7.2.1. Materiais permanentes | 16 |
| 7.3. Custeio de Serviços | 16 |
| 8. ETAPAS E CRONOGRAMA DA EXECUÇÃO DA PROJETO | 16 |
| 9. REALIZAÇÃO | 17 |
| 10. INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO | 17 |
| 11. RESPONSABILIDADE | 17 |
| 12. MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE | 17 |
| 13. FORMAS DE FISCALIZAÇÃO | 17 |
| 13.1. Visitas Mensais da Diretoria | 18 |
| 13.2. Revisão Mensal de Relatórios | 18 |
| 13.3. Pesquisa de Satisfação ao Final do Projeto | 18 |



| | |
|--|-----------|
| 13.4. Monitoramento Continuado através de Sistema de monitoramento | 18 |
| 14. DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES INDISPENSÁVEIS | 18 |
| 15. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO SERVIÇO | 18 |
| Anexo I- Planilha Orçamentária | 20 |
| Anexo II- Memorial Descritivo | 21 |

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

| | |
|--|---|
| Nome da Organização: Agência de Desenvolvimento Econômico e Social - ADES | |
| Data de Constituição: 02/07/2009 | |
| CNPJ: 09.515.344-0001/08 | Data de inscrição no CNPJ: 03 / 06 / 1975 |
| Endereço: Rua Antônio de Andrade nº 45 | |
| Cidade / UF: Sorocaba/SP | Bairro: Jardim Faculdade CEP: 05/10/2009 |
| Telefone: 15997566150 | Site: https://www.adesprojetos.com.br/ e-mail: adesprojetos@gmail.com |
| Horário de funcionamento: Das 8:00 às 17:00 Dias da semana: Segunda-feira a sexta-feira | |

1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS

| | |
|--|---|
| Inscrição no CMAS | Nº 168 |
| Registro no CMDCA (quando houver) | Nº |
| Inscrição no CNAS | Nº |
| Inscrição no CMI (quando houver) | Nº 52 |
| CEBAS – último registro e validade | Nº |
| Utilidade Pública ()Federal ()Estadual (X)Municipal | Nº 23.652 (contrato de gestão de OS) |

Outros: _____

1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Presidente ou Representante legal da entidade: César Augusto Telini | | |
| Cargo: Presidente | Profissão: Professor de educação física | |
| CPF: 378.195.198-78 RG: 34.981.494-6 | Data de nascimento: 18/06/1989 | Órgão Expedidor: SSP/SP |
| Vigência do mandato da diretoria atual | De 10/02/2024 até 10/02/2028 | |

1.4) RELACIONE OS DEMAIS DIRETORES

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| Nome do Diretor: Milton José dos Santos Neto | | |
| Cargo: Diretor administrativo e financeiro | Profissão: Professor de educação física | |
| CPF: 389.128.358-07 | RG: 46.035498-X | Órgão Expedidor: SSP/SP |

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| Nome do Diretor: Bruno Tortelli Santos | | |
| Cargo: Primeiro membro do conselho fiscal | Profissão: Representante Comercial | |
| CPF: 311.577.428-26 | RG: 41.030.522-4 | Órgão Expedidor: SSP/SP |

| | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------|
| Nome do Diretor: Pamela Pinheiro Domingues | | |
| Cargo: Segundo membro do conselho fiscal | Profissão: Arquiteta | |
| CPF: 462.240.618-11 | RG: 50.866.155-9 | Órgão Expedidor: SSP-SP |

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| Nome do Diretor: Ana Flávia Rosa Moreira | | |
| Cargo: Terceiro membro do conselho fiscal | Profissão: Professor de Educação Física | |
| CPF: 360.486.378-37 | RG: 34.594.740-X | Órgão Expedidor: SSP/SP |

2. VALOR DA PROPOSTA

O repasse previsto para 4 (quatro) meses é de **RS\$799.999,00**, conforme Planilha Orçamentária – Emagrecer Certo 2025 (Anexo II).

3. TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

3.1. Objeto

Oferta de atendimento multiprofissional para manejo de sobrepeso e obesidade, com foco em mudança de estilo de vida, educação em saúde, atividade física supervisionada por educador físico, acompanhamento nutricional e psicológico, e apoio farmacoterapêutico quando indicado por médico assistente da rede. Inclui a aquisição e logística de medicamentos previstos no orçamento (conforme disponibilidade regulatória), equipamentos eletrônicos e médicos hospitalares a serem entregues às UBS no início do projeto (após o primeiro repasse) mediante termo de recebimento. Neste projeto serão ofertados

- Profissionais especializados para atuar no projeto **Programa Emagrecer Certo** (Nutricionista, profissionais de educação física, psicólogo e farmacêutico responsável e atuando na infraestrutura administrativa do projeto o coordenador, analista administrativo e estagiário);
- Medicamentos previamente descritas neste projeto, nas quantidades máximas descritas, entregue às 4 UBS's no início do Programa.

Também integra o objeto a realização de três eventos temáticos ao longo da execução, voltados à educação em saúde sobre emagrecimento responsável, vida ativa e prática segura de exercícios, com registro formal de participação.

Não havendo usuários nos grupos do Emagrecer Certo, a SES poderá agendar pacientes que precisam de atendimento com nutricionista e psicólogo para avaliação e acompanhamento.

3.2. Serviço

O Programa Emagrecer Certo destina-se a munícipes de Sorocaba, usuários do SUS, que realizaram inscrição prévia no Programa. Tem como objetivo a redução do peso corporal por meio de

ações integradas, contínuas e multiprofissionais. Busca promover o autocuidado, melhorar a qualidade de vida e oferecer planos terapêuticos individualizados, com acompanhamento longitudinal e abordagem abrangente de saúde.

O encaminhamento e a validação de elegibilidade são de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde. A relação de pacientes elegíveis foi enviada às UBS's Cajuru, Paineiras, Rodrigo e Wanel Ville, sendo responsabilidade dos coordenadores destas Unidades observar os limites máximos e as agendas disponibilizadas pela ADES. Caso todas as vagas de consulta individual com nutricionista ou psicólogo não sejam utilizadas pelos pacientes do Programa Emagrecer Certo, a SES poderá agendar pacientes que precisam de atendimento com estes profissionais para avaliação e acompanhamento.

O projeto prevê sessões de atividade física supervisionada nas UBS participantes (exercícios de força e condicionamento) com atividades disponibilizadas em grupo usando metodologias adaptadas para a necessidade de cada indivíduo. O projeto conta também com consultas individuais de Nutrição e Psicologia e oficinas educativas em grupo (alimentação, sono, manejo do estresse, adesão ao tratamento). A farmacoterapia (quando clinicamente indicada) é prescrita por médicos da rede municipal. A ADES fará a aquisição e entrega dos insumos e equipamentos às UBS designadas.

Adicionalmente, serão realizados 3 eventos presenciais, com palestras e mesas de conversa conduzidas pelos profissionais do projeto, e convidados reconhecidos na área.

4. PÚBLICO-ALVO

- Múncipe de Sorocaba maiores de 18 anos com SIS ativo;
- IMC entre 30 e 35, associado a Diabetes;
- IMC entre 35 e 40, associado a Diabetes e/ou Hipertensão Arterial e/ou Dislipidemia;
- IMC acima de 40.

Foram disponibilizadas 40 vagas para pacientes por UBS participantes do Programa (Cajuru, Paineiras, Rodrigo e Wanel Ville) pela Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Sorocaba, através da inscrição dos mesmos em um link divulgado nos canais oficiais da PMS.

As atividades serão desenvolvidas por meio de encontros semanais nas quatro Unidades, durante 21 semanas.

- Usuários adultos e crianças que necessitem de atendimento com nutricionistas e psicólogos não vinculados ao Programa Emagrecer Certo, agendados pela Secretaria da Saúde.

Os eventos terão participação aberta tanto para participantes do programa como para membros da comunidade, de acordo com a capacidade do espaço e diretrizes da Secretaria.

5. IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

5.1. Unidades onde o Serviço Será Ofertado

Os atendimentos e atividades do Programa Emagrecer Certo serão realizados nas UBS's: Cajuru, Paineiras, Rodrigo e Wanel Ville.

Os seminários ocorrerão no segundo, terceiro e quarto mês de projeto, em auditórios e espaços com acessibilidade e de fácil acesso para população garantindo a participação do maior número possível de participantes. Os locais, dias e horários serão divulgados à secretaria de saúde com antecedência e terão ampla divulgação nas UBS's participantes e para a população no geral. A ADES também ficará responsável pelo local do evento.

5.2. IDENTIFICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇOS

As metas e suas respectivas previsões são as seguintes:

- Avaliações individuais de todos os participantes do grupo, realizada pelo **Educador Físico** em todos os encontros com atividades programadas de PCAF ou PICS (de acordo com o cronograma do Programa Emagrecer Certo).

Acompanhamento nutricional:

- Média de 2 consultas individuais de seguimento por participante por mês (\approx 72 consultas individuais por UBS/mês). Total de 288 consultas/mês, nas 4 UBS.
- Realização de 4 oficinas educativas em grupo por mês, por UBS (encontros semanais para condução do Grupo Emagrecer Certo).

- Serão destinadas 4 horas da carga horária mensal para a realização de atividades em grupo e 36 horas para consultas individuais por UBS.
- A agenda para consultas individuais prevê o atendimento de 2 pacientes por hora.

Acompanhamento psicológico:

- Média de 1 consulta individual de seguimento por participante por mês (\approx 36 consultas individuais por UBS/mês). Total de 144 consultas/mês, nas 4 UBS.
- Realização de 4 oficinas educativas em grupo por mês, por UBS (encontros semanais para condução do Grupo Emagrecer Certo).
- Serão destinadas 4 horas da carga horária mensal para a realização de atividades em grupo e 36 horas para consultas individuais por UBS.
- A agenda para consultas individuais prevê o atendimento de 1 paciente por hora.
- Participação do **farmacêutico** em uma atividade coletiva em grupo no mês em cada UBS. Total de 4 apresentações/mês.
- **Oficinas educativas** (palestras), eventos temáticos de educação em saúde: 3 eventos presenciais ao longo do projeto, com registro de frequência e documentação fotográfica.

É importante destacar que: *Estes números são previsões de atendimento considerando o horário de atendimento disponibilizado por cada profissional, porém a efetivação deste atendimentos e as quantidades aqui previstas os número dependem da indicação dos pacientes pelos município de Sorocaba e o comparecimento dos pacientes nos dias e horários disponibilizados. As consultas médicas e odontológicas e quaisquer outras consultas com profissionais e especialidades não previstas neste projeto não são de responsabilidade da entidade executora ADES.

5.3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE (Diagnóstico)

5.3.1. Relação entre Atividade Física, Alimentação e Saúde Metabólica

A prática regular de atividade física associada a intervenções nutricionais estruturadas reduz risco cardiovascular e mortalidade, melhora composição corporal, resistência à insulina, perfil pressórico e lipídico, além de promover saúde mental e funcionalidade. A intervenção combinada (exercício + nutrição + suporte psicossocial) é o padrão recomendado para manejo de sobrepeso e obesidade na atenção primária.

5.4. OBJETIVO GERAL

Disponibilização de profissionais especializados, medicamentos específicos e equipamentos para o projeto emagrecer certo visando promover redução clinicamente significativa de peso e melhoria de indicadores cardiometabólicos em usuários do SUS com sobrepeso/obesidade, por meio de intervenção multiprofissional estruturada com foco em mudança de estilo de vida, suporte psicossocial e, quando indicado, apoio farmacoterapêutico. Como parte das estratégias de educação em saúde, prevê-se a realização de 3 eventos temáticos ao público-alvo abertos à comunidade.

5.5. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Realizar **avaliação inicial padronizada** (IMC, circunferência abdominal, PA, estratificação de risco e hábitos).
- Proporcionar **acompanhamento nutricional** individual e em grupo com metas realistas e planos alimentares orientativos.
- Ofertar **atividade física supervisionada** segura e progressiva, com foco em força e condicionamento cardiorrespiratório.
- Disponibilizar **atendimento psicológico** voltado a adesão, motivação e manejo de ansiedade/estresse.
- Registrar todos os **atendimentos no PEC - SISWEB** (Sistema próprio da Secretaria da Saúde).

- **Operacionalizar a aquisição e entrega** de medicamentos previstos às UBS, com controle da dispensação e rastreabilidade.
- **Operacionalizar a aquisição, utilização e doação** de equipamentos médicos hospitalares (balanças de bioimpedância e cadeira de obeso).
- **Operacionalizar a aquisição, utilização e doação** de equipamentos eletrônicos (computadores).
- Monitorar **indicadores de processo e resultado** (peso, CA, PA, adesão, satisfação, taxa de abandono).
- Promover três eventos de educação em saúde para difusão de práticas de emagrecimento responsável, vida ativa e exercícios com segurança, integrando ações do projeto com a rede e a comunidade.

5.6. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO

Este projeto visa oferecer para o programa emagrecer certo:

- **Avaliação física inicial** multidisciplinar (triagem, anamnese, medidas antropométricas e funcionais).
- **Plano individual** de alimentação, atividade física e apoio psicossocial.
- **Consultas de Nutrição** (nas quantidades e frequências determinadas de acordo com protocolo do Programa Emagrecer Certo respeitando o horário de atendimento do profissional contratado, consultório disponível para atendimento e datas programadas da Oficina em Grupo nas UBS's). Não havendo pacientes do Programa Emagrecer Certo, poderão ser agendadas consultas de nutrição para usuários direcionados pela Secretaria da Saúde.
- **Atendimentos em Psicologia** (nas quantidades e frequências determinadas de acordo com protocolo do projeto emagrecer certo respeitando o horário de atendimento do profissional contratado, consultório disponível para atendimento e datas programadas da Oficina em Grupo nas UBS's). Não havendo pacientes do Programa Emagrecer Certo, poderão ser agendadas consultas de psicologia para usuários direcionados pela Secretaria da Saúde.

- **Sessões de atividade física supervisionada** em UBS, com turmas por faixa etária e condição clínica, de acordo com a disponibilidade de agenda do professor e com o cronograma de cada UBS. Também deverá planejar, orientar e executar protocolos de exercício físico e mobilidade corporal para outros pacientes interessados nessa prática, sem se limitar apenas aos pacientes do Programa.
- **Oficinas educativas** nas quantidades e frequências determinadas de acordo com protocolo do projeto Emagrecer Certo, respeitando o horário de atendimento do profissional contratado e datas programadas para a realização das Oficinas nas UBS's.
- **Apoio farmacoterapêutico:** aquisição e entrega de medicamentos orçados (p.ex., semaglutida 0,25 mg; sibutramina 10 mg; orlistate 120 mg; naltrexona/bupropiona 8/90 mg), **uso exclusivamente sob prescrição médica, conforme regulamentação vigente.** Participação do farmacêutico em uma atividade coletiva em grupo no mês em cada UBS.
- **Seminários temáticos (3 eventos):** palestras e mesas de conversa, com materiais de apoio e orientações práticas; emissão de certificados quando aplicável e atividades de nutrição e exercícios físicos para os participantes do projeto e para comunidade.

5.7. METODOLOGIA DO SERVIÇO

Público-alvo e Regulação: Encaminhamento exclusivo pela Secretaria Municipal de Saúde, com confirmação de elegibilidade e agendamento nas agendas disponibilizadas pela ADES (com antecedência mínima de 15 dias). O agendamento será realizado pelas UBS's no Sistema próprio utilizado pela Prefeitura Municipal de Sorocaba - SISWEB.

Fluxo Assistencial e Cronograma de Atividades

O programa seguirá um encadeamento estruturado em 21 semanas, integrando consultas médicas, práticas corporais e atividades físicas (PCAF), oficinas educativas em saúde, acompanhamento nutricional e psicológico.

- **Triagem e Avaliação Inicial (1ª e 2ª semana):** acolhimento, cadastro, consentimento informado, avaliação antropométrica, aferição de pressão arterial, aplicação de questionários, coleta de exames laboratoriais e eletrocardiograma. Nesta etapa, são alinhadas expectativas, apresentados combinados e estabelecidas metas individuais.

- **Plano de Intervenção (2ª a 4ª semana):** após a coleta inicial de dados, a equipe multiprofissional atua com prescrição de treino (Educação Física), plano alimentar (Nutrição), psicoeducação e técnicas motivacionais (Psicologia). Nesta fase também são abordados conceitos fundamentais sobre obesidade, fatores de risco, déficit calórico e impactos metabólicos.

- **Execução e Acompanhamento (5ª a 19ª semana):** realização dos encontros semanais previstos em cronograma, que incluem:
 - Atividades palestras específicas (sono, doenças cardiovasculares, prevenção de diabetes, escolhas alimentares, estratégias para eventos sociais, leitura de rótulos, autocuidado, entre outros);

 - Reavaliações antropométricas e de exames em momentos-chave (semanas 14 e 19), com devolutiva por meio de gráficos de evolução e relatórios individuais.

- **Encerramento e Avaliação Final (20ª e 21ª semana):** consulta médica final, com análise da perda ponderal e das comorbidades associadas, definição do acompanhamento futuro na unidade de referência, e encontro de encerramento coletivo, com devolutiva geral, premiações e início do próximo ciclo.

A prescrição de medicamentos ocorrerá exclusivamente por médicos da rede (UBS/ESF/especialistas). A ADES será responsável pela aquisição, entrega e registro dos medicamentos previstos no orçamento junto às UBS, sob Responsabilidade Técnica (RT) do farmacêutico do projeto, assegurando controle de lote/validade e termo de recebimento.

Segurança e Acessibilidade

Todos os participantes passarão por triagem de risco inicial, adequação da intensidade das práticas corporais conforme condição clínica, protocolos para intercorrências e utilização de ambientes acessíveis, em conformidade com a Lei Brasileira de Inclusão (LBI) e com a ABNT NBR 9050.

Delimitação de Responsabilidades

Importa ressaltar que a ADES não é responsável por prover profissionais para consultas médicas, enfermeiros, dentistas ou qualquer outro profissional ou estrutura não prevista neste projeto, cabendo tais atribuições exclusivamente à rede municipal de saúde e às respectivas unidades de referência.

A seleção, o agendamento e a comunicação com os pacientes selecionados em quantidades suficientes para alcançar a quantidade de consultas previstas para o projeto não são de responsabilidade da ADES, cabendo tais atribuições exclusivamente à Secretaria Municipal de Saúde e às Unidades Básicas de Saúde (UBS). Entretanto, caso o índice de absenteísmo ultrapasse as metas estabelecidas, será adotada a prática de overbooking.

5.8. RECURSOS HUMANOS

Os profissionais devem possuir formação e registros em conselhos, quando aplicável. A seleção será realizada pela ADES mediante análise curricular e entrevista.

Quadro de Pessoal (projeto 4 meses):

| Cargo | Qtde | Formação | Carga sem. | Carga men. | Contratação | Jornada |
|----------------------------------|------|---|------------|------------|-------------|--|
| Profissionais de Educação Física | 4 | Graduação em Educação Física e registro no CREF | 30 h | 120 h | PJ | segunda a sexta-feira, das 9 às 12h e, das 14 às 17h |
| Nutricionistas | 2 | Graduação em Nutrição e registro no CRN | 20h | 80h | PJ | Segunda a sexta, 8h–12h ou 13h–17h* |

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|------|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Psicólogos | 2 | Graduação em Psicologia e registro no CRP | 20 h | 80 h | PJ | Segunda a sexta, 8h–12h ou 13h–17h* |
| Farmacêutico (Responsável Técnico) | 1 | Graduação em Farmácia e registro no CRF | 8 h | 32 h | PJ | Segunda e quarta, 8h–12h. |
| Coordenador | 1 | Ensino superior | 30 h | 120 h | PJ | Segunda a sexta, 7h–13h ou 12h–18h* |
| Analistas Administrativos | 2 | Ensino superior | 30 h | 120 h | PJ | Segunda a sexta, 8h–14h ou 12h–18h* |
| Estagiários Administrativos | 2 | Ensino médio/técnico ou superior em curso | 30 h | 120 h | Lei do Estágio (Lei nº 11.788/2008) | Segunda a sexta, 8h–14h ou 12h–18h* |

Observação: Horários e jornadas poderão ser ajustados conforme demanda e calendário das UBS.

5.8.1. Descrição das atividades de cada Profissional

Profissionais de Educação Física – Desenvolver ações de promoção da saúde e prevenção de doenças crônicas não transmissíveis (DCNT) por meio da prática regular de exercícios físicos supervisionados de pacientes que participam do Grupo Emagrecer Certo e outros pacientes que busquem as UBS's para realização de práticas corporais.

Conduzir palestras educativas abordando a importância da atividade física no controle da obesidade, melhora da composição corporal, mensuração de dados antropométricos, redução de fatores de risco cardiometabólicos e fortalecimento da saúde mental, conforme calendário do programa.

Planejar, orientar e executar protocolos de exercício físico e mobilidade corporal, respeitando as especificidades clínicas e funcionais dos pacientes, de forma segura e adaptada às condições individuais.

Nutricionista – Atendimento individual/grupo, avaliação nutricional; metas; plano alimentar; recepcionar, educação alimentar; seguimento e reavaliação; registro de evolução.

Psicólogo – Atendimento individual/grupo, recepcionar, motivação, adesão, manejo de estresse e compulsão; técnicas cognitivo-comportamentais; registro.

Farmacêutico (RT) – Atendimento em grupo, recebimento, guarda e controle de medicamentos; conciliação com UBS; orientação sobre uso seguro em grupo/individual; relatórios de consumo e validade.

Coordenador Administrativo – Gestão documental, financeira e de pessoas; contratos; relatórios; interface com a Secretaria da Saúde e UBS.

Analista Administrativo – Atendimento, listas de presença, digitação em sistemas, organização de agendas, relatórios de produção.

Estagiário Administrativo – Apoio ao atendimento, organização de documentos, logística e registros.

5.9. RECURSOS MATERIAIS

Os recursos materiais serão os medicamentos usados no protocolo de tratamento descritos, seguindo a dosagem e quantidades máximas previstas, todos os medicamentos serão comprados no início do projeto e entregues as UBS indicadas pela prefeitura, assinando termo de recebimento com datas, descrição e quantidades.

Os materiais usados no projeto são:

- Medicamentos previstos na Planilha Orçamentária (Anexo I), para uso somente sob prescrição médica e controle do RT farmacêutico nas concentrações e quantidades determinadas na planilha. Outros medicamentos ou concentrações ou quantidades diferentes do descrito neste projeto não são de responsabilidade da ADES.
- **Materiais e insumos operacionais** (formulários, EPIs, folhetos informativos, copo).

- **Materiais para os seminários:** projetor/tela/sonorização (quando não disponíveis no local), material gráfico (folhas de presença, certificados, folders educativo), registro fotográfico (de pacientes que autorizaram o uso de imagem no termo).

5.10. DESCRIÇÃO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS ATINGIDAS E A SEREM ATINGIDAS

5.10.1. Metas Quantitativas

Meta 1 – Disponibilizar 36 vagas para psicólogo por mês em cada UBS (das duas selecionadas para atendimentos psicológicos)

Descrição: Deverá ser disponibilizado 36 vagas/mês, podendo ser primeiro atendimento ou retorno, em cada UBS

Fonte: Relatório de horas disponibilizada por cada profissional e relatório de atendimentos do SISWEB - atendimento por profissional

Cálculo: número de horas disponibilizadas por profissionais em cada UBS

Meta 2 – Disponibilizar 72 vagas para nutricionista por mês em cada UBS

Descrição: Deverá ser disponibilizado 72 vagas/mês, podendo ser primeiro atendimento ou retorno, em cada UBS

Fonte: Relatório de horas disponibilizada por cada profissional e relatório de atendimentos do SISWEB - atendimento por profissional

Cálculo: número de horas disponibilizadas por profissionais em cada UBS

Meta 3 - Garantir que 100 % dos pacientes do programa emagrecer certo, sejam avaliados individualmente pelo educador físico nos encontros

Descrição: Total de pacientes ativos no programa avaliados individualmente pelo educador físico.

Fonte: Relatório do SISWEB/E-SUS e Ficha de Atividade Coletiva

Cálculo: número de pacientes que compareceram nos encontros e que foram avaliados

Meta 4 - Taxa de Apresentações Realizadas pelo Farmacêutico

Descrição: Mensurar a frequência com que o farmacêutico realiza apresentações educativas, técnicas ou científicas para os pacientes por UBS, com o objetivo de promover o uso racional de medicamentos, educação em saúde, atualização científica ou divulgação de protocolos clínicos.

Fonte: Ficha de Atividade Coletiva

Cálculo: O indicador é calculado dividindo-se o número de apresentações realizadas pelo farmacêutico pelo número total de apresentações previstas para o mesmo período, e multiplicando o resultado por 100 para obter o valor em porcentagem.

Meta 5 – Aquisição e entrega de medicamentos nas UBS

Descrição: Adquirir e entregar às UBS designadas os medicamentos, **nas concentrações e quantidades pactuadas**, descritas abaixo:

- Semaglutida 0,25 mg — 60 unidades/mês × 3 meses = **180 unidades.**
- Sibutramina 10 mg — 60 unidades/mês × 4 meses = **240 unidades.**
- Orlistate 120 mg — 60 unidades/mês × 4 meses = **240 unidades.**
- Naltrexona + Bupropiona 8 mg/90 mg — 60 unidades/mês × 3 meses = **180 unidades.**

Indicadores: Termo de entrega dos medicamentos na UBS (notas).

Instrumentos de verificação: termos de recebimento assinados pelas UBS.

Meta 6 - Realização de 3 Eventos de seminários no projeto

Descrição: Realização de eventos com palestras sobre emagrecimento saudável, saúde ativa e prática de exercícios físicos.

Instrumentos de verificação: 3 eventos realizados; total de participantes; materiais distribuídos; disponibilização de conteúdo pós-evento.

Instrumentos de verificação: listas de presença, registros fotográficos, materiais digitais.

Meta 7 - Aquisição e entrega dos equipamentos eletrônicos e médicos hospitalares nas UBS

Descrição: Adquirir e entregar nas UBS designadas os 4 computadores, 2 balanças antropométricas e 40 cadeiras de obeso

Instrumentos de verificação: Termo de entrega dos equipamentos na UBS (notas)

Instrumentos de verificação: termos de recebimento assinados pelas UBS.

5.10.2. Meta Qualitativa:

Meta 1: Satisfação global dos participantes

- Forma de Medição: Aplicação de um questionário breve e padronizado para 100 % dos participantes do Grupo Emagrecer Certo.
- Instrumento de Verificação: Consolidação dos dados das pesquisas de satisfação em um relatório único, apresentando a Secretaria Municipal de Saúde ao final do Projeto. A taxa de avaliações entre ótimo e bom, respectiva a atuação da ADES deverá corresponder no mínimo 85% do total de avaliações realizadas no período de apuração.

Meta 2 - Total de ocorrências tipo Evento Sentinela e/ou Registro de Ocorrência

Descrição: Responder 100% dos eventos sentinelas e notificações dentro do prazo estabelecido com a devida justificativa e plano de ação

Fonte: Todos os apontamentos e notificações de não conformidade, tratados aqui como “evento sentinela”.

Cálculo: número absoluto de evento sentinela não atendidas no prazo estabelecido e sem devida justificativa e plano de ação

Meta 3 - Cumprir o prazo de resposta das Ouvidorias Municipais

Descrição: Cumprir em 100% o tempo de resposta conforme fluxo Rede de Saúde Pública

Fonte: Ouvidoria da Saúde e controle da Rede de Saúde Pública.

Cálculo: número de ouvidorias respondidas no prazo pactuado/ número total de ouvidorias x 100

Meta 4 - Realizar o registro correto dos procedimentos

ADES - AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SOCIAL
CNPJ sob nº 09.515.344/0001-08
adesprojetos@gmail.com

Descrição: Manter 100% dos relatórios do SIS/SUS sem ocorrências

Fonte: Relatório do SISWEB/E-SUS Ficha de Atividade Coletiva

Cálculo: Número de ocorrências nos relatórios corrigidos/ número de ocorrências nos relatórios x 100.

Meta 5 : Prontuário PEC/ ficha de atendimento devidamente preenchidos

Descrição: 100% dos prontuários/fichas de atendimentos avaliados estejam de acordo com a legislação vigente

Fonte: SISWEB - Prontuário eletrônico do paciente e fichas de atendimento

Cálculo: Número de prontuários PEC e fichas de atendimento corretamente preenchidos avaliados por amostragem e por profissional ÷ Número total de prontuários/fichas analisados) × 100

***cálculo da amostra:** correspondente a um quantitativo estatístico do total de prontuários preenchidos no mês.

6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| 536.764,00 | 87.745,00 | 87.745,00 | 87.745,00 |

7. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos serão aplicados em **recursos humanos**, **materiais** (incluindo medicamentos e equipamentos) e **serviços** de apoio, conforme tabelas orçamentárias e memorial descritivo:

Tabela 1. Descrição dos gastos gerais do projeto. (Fonte Autor).:

| ADES | PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ADES | | | | |
|---|----------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 | Total Previsto |
| RECURSOS HUMANOS 5 - Subtotal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Salários e ordenados | | 0,00 | | 0,00 | |
| RECURSOS HUMANOS 6 - Subtotal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Serviço (RPA/ nota) | - | - | - | - | 0,00 |
| MATERIAS DE CONSUMO | 346.164,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 346.164,00 |
| Materiais de consumos (medicamentos) | 346.164,00 | | | | 346.164,00 |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS - Subtotal | 58.600,00 | 87.745,00 | 87.745,00 | 87.745,00 | 321.835,00 |
| Professor de Ed Fis. | 12.960,00 | 12.960,00 | 12.960,00 | 12.960,00 | 51.840,00 |
| Psicólogo | 12.800,00 | 12.800,00 | 12.800,00 | 12.800,00 | 51.200,00 |
| Nutricionista | 6.400,00 | 6.400,00 | 6.400,00 | 6.400,00 | 25.600,00 |
| Farmacêutico (RT) | 2.560,00 | 2.560,00 | 2.560,00 | 2.560,00 | 10.240,00 |
| Coordenador | 8.400,00 | 8.400,00 | 8.400,00 | 8.400,00 | 33.600,00 |
| Estagiário | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 12.000,00 |
| Analista Adm. | 6.480,00 | 6.480,00 | 6.480,00 | 6.480,00 | 25.920,00 |
| Evento Emagrecimento | 0,00 | 29.145,00 | 29.145,00 | 29.145,00 | 87.435,00 |
| Serviços administrativos | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 24.000,00 |
| LOCAÇÕES DIVERSAS - Subtotal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MATERIAL PERMANENTE | 132.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 132.000,00 |
| Balança de Bioimpedância | 40.000,00 | | | | 40.000,00 |
| Cadeiras para obesos | 80.000,00 | | | | 80.000,00 |
| Computadores | 12.000,00 | | | | 12.000,00 |
| UTILIDADES PÚBLICAS - Subtotal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Energia Elétrica | - | - | - | - | 0,00 |
| Água | - | - | - | - | 0,00 |
| Telefone | - | - | - | - | 0,00 |
| TOTAL FINAL | 536.764,00 | 87.745,00 | 87.745,00 | 87.745,00 | 799.999,00 |

7.1. Custeio de Recursos Humanos

Contratação de: 4 Profissionais de Educação Física; 2 Nutricionista; 2 Psicólogo; 1 Farmacêutico (RT); 1 Coordenador; 2 Analista Administrativo; 2 Estagiário Administrativo.

Forma de contratação: PJ, o estágio nos termos da Lei nº 11.788/2008.

Jornadas conforme Quadro de Pessoal (item 5.8).

7.2. Custeio de Materiais

Inclui medicamentos e materiais de consumo necessários à execução do projeto, conforme Anexo I (Planilha Orçamentária) e Anexo II (Memorial Descritivo).

7.2.1. Materiais permanentes

Serão adquiridas 4 balanças/equipamentos de bioimpedância e 4 laptops para uso no projeto e cadeira de obesos. **Após a finalização do projeto os equipamentos serão doados através de termo de doação para as UBS participantes ou UBS indicada pela Secretaria de saúde.**

8. ETAPAS E CRONOGRAMA DA EXECUÇÃO DA PROJETO

Tabela 2. Cronograma de execução. Fonte Autor.

| Atividade | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 |
|--|-------|-------|-------|-------|
| Assinatura do Termo de Convênio | X | | | |
| Recebimento de Recurso | X | X | X | X |
| Estruturação de Projeto- Contratação de Pessoal | X | | | |
| Estruturação de Projeto- Compra de Materiais e insumos | X | | | X |
| Estruturação de Projeto- Contratação de Prestadores de Serviço | X | | | |
| Desenvolvimento e Acompanhamento das Atividades | X | X | X | X |
| Eventos | | X | X | X |
| Prestação de contas | X | X | X | X |
| Relatorio Final | | | | X |

9. REALIZAÇÃO

As atividades do projeto serão realizadas durante a execução do programa emagrecer certo da prefeitura de Sorocaba nas dependências das **UBS participantes** conforme cronograma e execução.

10. INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Monitoramento (processo):

- **Frequência:** presenças validadas em sessões e oficinas;
- **Produção ambulatorial:** consultas e grupos com nutricionistas, psicólogos, educador físico realizados e farmacêutico;
- **Logística de medicamentos:** % de itens entregues; rastreabilidade; conciliações.

11. RESPONSABILIDADE

Secretaria Municipal de Saúde de Sorocaba: listagem, encaminhamento e confirmação dos participantes; envio em quantitativo suficiente para cumprimento das metas.

ADES: disponibilização dos profissionais listados no item de recursos humanos e nas metas; execução das atividades delimitadas nas metas; aquisição/entrega de medicamentos delimitados a quantidades e concentrações aqui mostrados, equipamentos eletrônicos (computadores) e médicos hospitalares (balanças de bioimpedância e cadeiras para obesos); prestação de contas.

UBS: acolhimento local, apoio à logística de insumos e integração com médicos assistentes, equipe de enfermagem, dentista e ASB.

12. MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE

Os locais de realização deverão estar de acordo com as medidas de acessibilidade previstas em lei, já as UBSs selecionadas para o projeto contam com toda estrutura física de acessibilidade necessária ao bom atendimento do público.

13. FORMAS DE FISCALIZAÇÃO

Para assegurar a conformidade do serviço prestado pela Organização com o objeto proposto, serão implementadas as seguintes práticas de fiscalização:

13.1. Visitas Mensais da Diretoria

A diretoria da Organização da Sociedade Civil (OS) realizará visitas mensais nos núcleos. O objetivo é avaliar e validar o progresso em relação ao plano de trabalho estabelecido.

13.2. Revisão Mensal de Relatórios

Mensalmente, os relatórios de execução do objeto serão revisados. Esta revisão permitirá uma análise detalhada do andamento do projeto, identificando áreas de sucesso e oportunidades de melhoria.

13.3. Pesquisa de Satisfação ao Final do Projeto

Ao término do projeto, será conduzida uma abrangente pesquisa de satisfação junto aos usuários do serviço. Esta pesquisa proporcionará *insights* valiosos sobre a experiência dos participantes, permitindo ajustes finos e indicando aspectos que foram bem-sucedidos, bem como áreas que necessitam de aprimoramento.

13.4. Monitoramento Continuado

Realização de monitoramento das atividades desenvolvidas, com frequências de cada participante.

14. DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES INDISPENSÁVEIS

Oferecer a contratação de recursos humanos, materiais de consumo e meios para realização das atividades previstas no projeto.

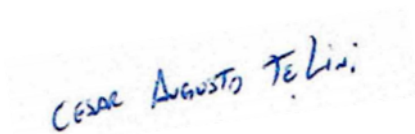
15. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO SERVIÇO

Nome completo:

Formação:


Telefone para contato:

Sorocaba, 27 de agosto de 2025.



César Augusto Telini
Diretor Presidente da Ades

Anexo I- Planilha Orçamentária

|  | PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ADES | | | | |
|---|----------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 | Total Previsto |
| RECURSOS HUMANOS 5 - Subtotal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Salários e ordenados | | 0,00 | | 0,00 | |
| RECURSOS HUMANOS 6 - Subtotal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Serviço (RPA/ nota) | - | - | - | - | 0,00 |
| MATERIAS DE CONSUMO | 346.164,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 346.164,00 |
| Materiais de consumos (medicamentos) | 346.164,00 | | | | 346.164,00 |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS - Subtotal | 58.600,00 | 87.745,00 | 87.745,00 | 87.745,00 | 321.835,00 |
| Professor de Ed Fis. | 12.960,00 | 12.960,00 | 12.960,00 | 12.960,00 | 51.840,00 |
| Psicologo | 12.800,00 | 12.800,00 | 12.800,00 | 12.800,00 | 51.200,00 |
| Nutricionista | 6.400,00 | 6.400,00 | 6.400,00 | 6.400,00 | 25.600,00 |
| Farmaceutico (RT) | 2.560,00 | 2.560,00 | 2.560,00 | 2.560,00 | 10.240,00 |
| Coordenador | 8.400,00 | 8.400,00 | 8.400,00 | 8.400,00 | 33.600,00 |
| Estagiário | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 12.000,00 |
| Analista Adm. | 6.480,00 | 6.480,00 | 6.480,00 | 6.480,00 | 25.920,00 |
| Evento Emagrecimento | 0,00 | 29.145,00 | 29.145,00 | 29.145,00 | 87.435,00 |
| Serviços admstrativos | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 24.000,00 |
| LOCAÇÕES DIVERSAS - Subtotal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MATERIAL PERMANENTE | 132.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 132.000,00 |
| Balança de Bioimpedância | 40.000,00 | | | | 40.000,00 |
| Cadeiras para obesos | 80.000,00 | | | | 80.000,00 |
| Computadores | 12.000,00 | | | | 12.000,00 |
| UTILIDADES PÚBLICAS - Subtotal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Energia Elétrica | - | - | - | - | 0,00 |
| Água | - | - | - | - | 0,00 |
| Telefone | - | - | - | - | 0,00 |
| TOTAL FINAL | 536.764,00 | 87.745,00 | 87.745,00 | 87.745,00 | 799.999,00 |

Anexo II

MEMÓRIA DE CÁLCULO ADES

| Profissional | QTDE | Horas mês | Hora/Trab | Valor unit. | Valor mensal | Total |
|----------------------|------|-----------|-----------|--------------|------------------|-----------------------|
| Professor de Ed Fis. | 4 | 120 | R\$ 27,00 | R\$ 3.240,00 | R\$ 12.960,00 | R\$ 51.840,00 |
| Psicólogo | 2 | 80 | R\$ 80,00 | R\$ 6.400,00 | R\$ 12.800,00 | R\$ 51.200,00 |
| Nutricionista | 2 | 80 | R\$ 40,00 | R\$ 3.200,00 | R\$ 6.400,00 | R\$ 25.600,00 |
| Farmacêutico (RT) | 1 | 32 | R\$ 80,00 | R\$ 2.560,00 | R\$ 2.560,00 | R\$ 10.240,00 |
| Coordenador | 1 | 120 | R\$ 70,00 | R\$ 8.400,00 | R\$ 8.400,00 | R\$ 33.600,00 |
| Estagiário | 2 | 120 | R\$ 12,50 | R\$ 1.500,00 | R\$ 3.000,00 | R\$ 12.000,00 |
| Analista Adm. | 2 | 120 | R\$ 27,00 | R\$ 3.240,00 | R\$ 6.480,00 | R\$ 25.920,00 |
| | | | | | 52.600,00 | R\$ 210.400,00 |

| Materiais de Consumo – compra única | quantidade | Valor Unitário | Qtde meses | Valor | Total projeto |
|--|------------|----------------|------------|---------------|-----------------------|
| Medicamento Semaglutida 0,25 mg | 60 | R\$ 1.000,00 | 3 | R\$ 60.000,00 | R\$ 180.000,00 |
| Medicamento Sibutramina 10 mg | 60 | R\$ 40,00 | 4 | R\$ 2.400,00 | R\$ 9.600,00 |
| Medicamento Orlistate 120 mg | 60 | R\$ 129,00 | 4 | R\$ 7.740,00 | R\$ 30.960,00 |
| Medicamento Naltrexona e Bupropioma 8mg/90mg | 60 | R\$ 697,80 | 3 | R\$ 41.868,00 | R\$ 125.604,00 |
| | | | | | R\$ 346.164,00 |

| Material Permanente | quantidade | Valor Unitário | Qtde meses | Valor | Total projeto |
|--------------------------|------------|----------------|------------|---------------|-----------------------|
| Balança de Bioimpedância | 2 | R\$ 20.000,00 | na | R\$ 40.000,00 | R\$ 40.000,00 |
| Cadeiras para obesos | 40 | R\$ 2.000,00 | na | R\$ 80.000,00 | R\$ 80.000,00 |
| Computador | 4 | R\$ 3.000,00 | na | R\$ 12.000,00 | R\$ 12.000,00 |
| | | | | | R\$ 132.000,00 |

| Serviços | quantidade | Valor Unitário | Qtde meses | Valor | Total projeto |
|--------------------------|------------|----------------|------------|---------------|-----------------------|
| Evento Emagrecimento | 3 | R\$ 29.145,00 | na | R\$ 87.435,00 | R\$ 87.435,00 |
| Serviços administrativos | 4 | R\$ 6.000,00 | 4 | R\$ 24.000,00 | R\$ 24.000,00 |
| | | | | | R\$ 111.435,00 |

| Locações | QTDE mensal | Valor Unitário | Valor mensal | Total (4 meses) |
|----------|-------------|----------------|--------------|-----------------|
| | | | | R\$ 0,00 |
| | | | | R\$ 0,00 |

| | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|-----------------------|
| Total projeto | | | | | R\$ 799.999,00 |
|----------------------|--|--|--|--|-----------------------|