



297
X

PLANO DE TRABALHO – RENOVAÇÃO 2025
TERMO DE FOMENTO - SEQUAV 01/2024

| Índice | Fis. |
|---|------|
| 1. Objeto a ser executado | 1 |
| 2. Identificação do proponente | 1 |
| 3. Responsável pela instituição | 1 |
| 4. Introdução (Descrição da realidade objeto do ajuste) | 2 |
| 5. Objetivo Geral e Objetivos específicos do projeto | 2 |
| 6. Etapas ou Fases de Execução e previsão de início e fim da execução do objeto | 2 |
| 7. Local e horários de execução do projeto | 3 |
| 8. Metodologia | 3 |
| 9. Metas Qualitativas, Quantitativas e seus indicadores | 3 |
| 10. Ações indispensáveis e volume de serviços | 4 |
| 11. Relação de Recursos Humanos envolvidos | 5 |
| 12. Relação de recursos materiais | 5 |
| 13. Relação de transportes | 5 |
| 14. Formas empregadas para a fiscalização do projeto | 6 |
| 15. Medidas de acessibilidade e inclusão | 6 |
| 16. Conclusão | 6 |

Recebido Erica
Erica Patricia da Cunha Ribeiro
Chefe de Seção de Esporte Social
SEQUAV
02/12/2024

C



2022
X

1 – OBJETO A SER EXECUTADO

Execução de projeto de REPRESENTAÇÃO ESPORTIVA, não profissional, destinado a seleção de atletas visando a manutenção de equipes para a participação em competições representando o município de Sorocaba.
Nível: () Formação Esportiva (X) Excelência Esportiva
Modalidade esportiva: BIRIBOL
Gênero: (X) Masculino () Feminino
Faixa(s) Etária(s) / Categoria(s): acima de 18 anos.

2 – IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome da instituição: **AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SOCIAL**

CNPJ: **09.515.344/0001-08** Data de abertura: **09/04/2008**

Endereço: **RUA ANGELO ELIAS,443 – SALA 19**

| | | | |
|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Bairro: SANTA ROSÁLIA | Cidade: SOROCABA | Estado: SÃO PAULO | CEP: 18090-100 |
|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|

| | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|--|
| Telefone (s): (15)997044435 | Cel: (15) 997044435 | Página na internet (homepage): www.adesprojetos.com.br |
|---------------------------------------|-------------------------------|--|

Endereço eletrônico (e-mail):
adesprojetos@gmail.com

| | |
|---|--|
| Registro CREF/SP: 091823-G/SP | Vigência do Registro: 16/05/2025 |
|---|--|

| | |
|---|--------------------------------|
| Dados bancários: (Conta exclusiva e específica para movimentação dos recursos) | Banco: BANCO DO BRASIL |
| | Agência: 6511 |
| | Conta-Corrente: 83057-7 |

3 – RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO (Quem assinará o instrumento jurídico)

Nome completo: **CESAR AUGUSTO TELINI**

| | | |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Cargo: DIRETOR PRESIDENTE | Mandato: | |
| | Início: 25/01/2024 | Término: 25/01/2028 |

| | |
|----------------------------|---|
| CPF: 378.195.198-78 | Identidade (RG) / Órgão Expedidor: 34.918.494-6 – SSP/SP |
|----------------------------|---|

Endereço:
MARECHAL CASTELO BRANCO, 465

| | | | |
|---------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------|
| Bairro: JARDIM SANDRA | Cidade: SOROCABA | Estado: SP | CEP: 18031-300 |
|---------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------|

| | |
|--|---|
| Telefones (incluindo celular) (15)99704-4435 | Endereço eletrônico (e-mail): cesartelini@hotmail.com |
|--|---|

C

203
X

4 – INTRODUÇÃO (DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DO AJUSTE)

Sendo essa a realidade objeto do ajuste, nosso desejo é colocar em execução projeto voltado para a manifestação do desporto de rendimento (não profissional), destinado a seleção de 04 atletas e participação em competições na modalidade de BIRIBOL, gênero MASCULINO, na faixa(s) etária(s) acima de 18 anos de idade, isto é, na(s) categoria(s) livre. Assim sendo, as atividades a serem executadas compreende a participação em competições organizadas pela Secretaria Estadual de Esportes de São Paulo, Jogos Regionais e Jogos Abertos e alcançar os objetivos e as metas qualitativas e quantitativas adiante estabelecidas.

As demais, informamos que a ADES – AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E SOCIAL representa o Município de Sorocaba, através de Termos de Colaboração ou Fomento em 2021, sendo assim, completamos 03 anos de parceria com o Poder Público Municipal.

5 – OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PROJETO

OBJETIVO GERAL: Promover a participação dos atletas na modalidade esportiva desenvolvidas pelo projeto BIRIBOL, gênero masculino, na faixa etária/categoria livre - acima 18 anos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (I) Ter um plantel de 04 atletas; (II) Participar dos Jogos Regionais – Ficar entre os três primeiros colocados, (III) Jogos Abertos – Ficar entre os oito primeiros colocados, (IV) Ao final do projeto ter melhorado ou mantido os resultados esperados.

6 – ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO E PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO

Início: Janeiro a partir da data da assinatura do Termo de Fomento.

Fim: 31 de dezembro de 2024.

Tempo estimado de execução: 12 meses.

| FASES DE EXECUÇÃO | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 | Mês 5 | Mês 6 | Mês 7 | Mês 8 | Mês 9 | Mês 10 | Mês 11 | Mês 12 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|
| Contratação da Comissão Técnica. – Treinador. | | | | X | | | | | X | | | |
| Auxiliar administrativo. | | X | | | | | | | | | | |
| Bolsa Auxilio Atleta | | | | X | | | | X | | | | |
| Encerramento do projeto. | | | | | | | | | | | | X |

C

2014

7 – LOCAIS E HORÁRIOS DE EXECUÇÃO DO PROJETO E O PÚBLICO DIRETAMENTE ATENDIDO

Abrangência: Todos os bairros de Sorocaba, destinado a participação em competições na modalidade de BIRIBOL, gênero masculino na faixa(s) etária(s) acima de 18 anos de idade, isto é, na(s) categoria(s) livre.

| Local | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sab | Dom |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| DE ACORDO COM AS COMPETIÇÕES OFICIAIS DA SECRETARIA ESTADUAL DE ESPORTES | Competições a programar | Competições a programar | Competições a programar | Competições a programar | Competições a programar | Competições a programar | Competições a programar |

8 – METODOLOGIA

| Atividades a serem executadas | Metodologia <i>(Sistematização para alcançar um resultado)</i> |
|---------------------------------------|---|
| Formação de grupos de modalidades | A) Contratação da Comissão Técnica; B) Recrutamento pelo Técnico da equipe, através de convite de atletas que apresentem bom desempenho na prática do esporte. |
| Participação em competições oficiais. | A) Atendimento de convocação da PMS/SEQUAV para participação nas competições promovidas pelas Secretaria de Esporte do Governo do Estado de São Paulo. |

9 – METAS QUALITATIVAS, QUANTITATIVAS E SEUS INDICADORES

| Atividades* | Metas QUALITATIVAS | Parâmetros de referência | Periodicidade Início e fim | Indicadores | Meio de verificação |
|--|---|--|--|----------------------------|--|
| Etapa 1: Formação de elenco de alto rendimento | Selecionar atletas qualificados para a disputa das competições. | Desempenho da equipe nos campeonatos e competições | Trimestral Início: Janeiro Fim: 31 de dezembro | Resultado das competições | Cadastro |
| Etapa 2: Participação em competições oficiais do esporte de rendimento | Melhorar o desempenho em relação ao ano anterior (se houve competição) | Comparação de resultados de ano anterior (que teve competição) | Trimestral Início: Janeiro Fim: 31 de dezembro | Resultado das competições. | Informes comparativos de classificação final |

295
X

| Atividades* | Metas Quantitativas | Parâmetros de referência | Periodicidade Início e fim | Indicadores | Meio de verificação |
|--|--|--|--|----------------------------------|---|
| Etapa 1: Formação de elenco de alto rendimento | Composição de plantel com 04 atletas | Cadastro dos atletas | Trimestral Início: Janeiro Fim: 31 de dezembro | nº de atletas | Cadastro dos atletas. |
| Etapa 2: Participação em competições oficiais do desporto de rendimento. | Participar das competições oficiais – Jogos Regionais e Jogos Abertos do Interior. | Programação de competições e quantidade de campeonatos | Trimestral Início: Janeiro Fim: 31 de dezembro | nº de atletas Boletins oficiais. | tabelas, relatórios da Comissão Técnica |

10 - AÇÕES INDISPENSÁVEIS E VOLUME DE SERVIÇOS

| Ações indispensáveis / serviços: | Demanda |
|--|---|
| Contratação da Comissão Técnica – 01 treinador | Para acompanhar os atletas nas competições |
| Contratação de auxiliar administrativo | Auxiliar e realizar as prestações de contas. |
| Cessão de ônibus para algumas viagens pela PMS/SEQUAV – Jogos Regionais e Jogos Abertos. | Deslocamento para competições fora do município em acordo e disponibilidade de transporte com a SEQUAV. (Jogos Regionais, Jogos Abertos do Interior). |
| Bolsa Auxilio Atleta | Incentivo e ajuda de custo para as despesas diárias. |

11 – RELAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

| Cargo | Quant | Nível escolaridade | Jornada de trabalho* | Horários | Forma de contratação | Fonte pagadora | Forma de contratação |
|------------|-------|--------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|
| Treinador. | 1 | Técnico. | De acordo com as competições | De acordo com as competições | PJ/ MEI | Recursos Termo de Fomento | PJ/ MEI |

2016
X

| | | | | | | | |
|--------------------------|---|---------------|--|-----------------------------------|---------|---------------------------|---------|
| Auxiliar administrativo. | 1 | Ensino Médio. | 10 horas semanais. Terça e Quinta das 08h00 as 13h00 | Terça e Quinta das 08h00 as 13h00 | PJ/ MEI | Recursos Termo de Fomento | PJ/ MEI |
|--------------------------|---|---------------|--|-----------------------------------|---------|---------------------------|---------|

* Será feito banco de horas para compensação dos dias trabalhados nos finais de semana – Competições.

12 – RELAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS

1- Não haverá material.

13 – RELAÇÃO DE TRANSPORTES

| Competição | Categoria/Faixa etária | Período de disputa | Previsão de KM | Origem do transporte |
|-----------------|------------------------|--------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Jogos Regionais | Livre | Julho | Transporte de responsabilidade SEQUAV | SEQUAV |
| Jogos Abertos | Livre | Outubro | Transporte de responsabilidade SEQUAV | SEQUAV |

14 – FORMAS EMPREGADAS PARA A FISCALIZAÇÃO DO PROJETO

A entidade, por meio de sua diretoria executiva e conselho fiscal, tem como prática regular o monitoramento dos projetos que executa, garantindo o fiel cumprimento de suas obrigações, especialmente aquelas estabelecidas no Termo de Fomento, bem como nos termos do Decreto Nº 26.317/21 e da Lei Federal Nº 13.019/14. Além disso, a Comissão Técnica é responsável pela implementação do plano de trabalho conforme delineado no documento oficial. Ao final do processo, durante a prestação de contas, todas as informações pertinentes à execução financeira, realização do objeto, contratação de funcionários e cumprimento das obrigações trabalhistas são devidamente fornecidas.

15 – MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

Considerando que o projeto se destina à prática esportiva para o biribol, é viável e desejável promover diretamente a inclusão de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida. É importante ressaltar que o local designado para competições, oferece vagas de estacionamento exclusivas, acessibilidade garantida e assentos reservados para esse público. Além disso, conta com banheiros adaptados, proporcionando um ambiente inclusivo e acessível para que essas pessoas possam participar


ativamente das atividades esportivas ou simplesmente desfrutar do lazer ao assistir as competições no local.

297
X

16 – CONCLUSÃO

Termos em que;
P. deferimento.

Sorocaba, 28 de novembro de 2024



Cesar Augusto Telini
Presidente
Ades – Agencia de Desenvolvimento Econômico

PROPOSTA DE PREÇO – RENOVAÇÃO 2025
EDITAL DE CHAMAMENTO PUBLICO – 01/2024

1 – OBJETO A SER EXECUTADO

Execução de projeto de REPRESENTAÇÃO ESPORTIVA, não profissional, destinado a seleção de atletas visando a manutenção de equipes para participação em competições representando o município de Sorocaba.

Nível: () Formação Esportiva (X) Excelência Esportiva

Modalidade esportiva: BIRIBOL.

Gênero: (X) Masculino () Feminino

Faixa(s) Etária(s) / Categoria(s): Acima de 18 anos – Livre.

2 – IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome da instituição: **AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SOCIAL**

CNPJ nº09.515.344/0001-08

3 – VALOR DA PROPOSTA

Valor da proposta: R\$ 20.000,00 (vinte mil)

4 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

| | Item | Valor unitário (R\$) | Quantidade | Valor total (R\$) |
|---|---|----------------------|------------|-------------------|
| 1 | Contratação da Comissão Técnica – Treinador | 3.000,00 | 02 meses | 6.000,00 |
| 2 | Contratação de auxiliar administrativo | 500,00 | 08 meses | 4.000,00 |
| 3 | Bolsa auxílio atleta – 4 atletas | 1.250,00 x 4 atletas | 2 meses | 10.000,00 |
| | | | | 20.000,00 |

Todos os itens devem ser objeto de 03 orçamentos ou justificativa, como, por exemplo, as taxas de arbitragem (juntar documento da Federação com definição do valor das taxas aplicáveis).

299 X

5 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| Item | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maio | Junho | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
|--|---------|-----------|----------|--------|--------|--------|----------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Contratação de Treinador. | | | 3.000,00 | | | | 3.000,00 | | | | | |
| Contratação de auxiliar administrativo | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | | | |
| Bolsa auxílio atleta. | | | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | | | | | |
| | | 500,00 | 8.500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 8.500,00 | 500,00 | 500,00 | | | |

6 – PREVISÃO DE RECEITA

| Previsão de receitas (fontes) | Valor (R\$) | Estimativa de despesas | Valor (R\$) |
|--|------------------|--|------------------|
| Repasse pela PMS/SEQUAV – Termo de Fomento | 20.000,00 | Conforme Plano de aplicação dos recursos: a) Custos diretos – item 1 ao 3 b) Custos indiretos – não há | 20.000,00 |
| Total | 20.000,00 | Total | 20.000,00 |

7 – CONCLUSÃO

Termos em que;
P. deferimento.

Sorocaba, 28 de novembro de 2024.

Cesar Augusto Telini

Cesar Augusto Telini
Presidente
Ades – Agencia de Desenvolvimento Econômico e Social