



**ADES - AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SOCIAL**  
**CNPJ. 09.515.344/0001-08**

## **REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS**

**Conselho de Administração.** Deliberação do Conselho de Administração em reunião de **16/01/2024**, com aprovação do novo Regulamento de Compras de Bens e Materiais e Contratação de Serviços e Obras e Locações.

### **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

A **AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SOCIAL**, também designada pela sigla **ADES**, constituída sob a forma de Associação Beneficente é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos e de duração por tempo indeterminado, regendo-se pelo presente Estatuto Social, por seu Regimento Administrativo Interno e pelas disposições legais aplicáveis. A **ADES** possui objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, podendo se qualificar como **Organização Social (O.S.)**. A **ADES** aplica suas rendas e eventual resultado operacional integralmente na manutenção e no desenvolvimento de seus objetivos.

**Art. 1º** - O presente regulamento tem por finalidade estabelecer normas, rotinas e critérios para compras de bens e materiais; contratação de obras, serviços terceirizados e especializados; e obras da **ADES**, que forem realizadas com recursos de Instrumento Público, como Termo de Colaboração e Contrato de Gestão.

**Parágrafo único** - A aquisição e a contratação de serviços e obras necessários às finalidades da **ADES** reger-se-ão pelos princípios da moralidade, publicidade, economicidade e impessoalidade, bem como pelos princípios do consumo consciente.



## **CAPÍTULO I – DAS COMPRAS**

### **Título I – Da definição**

**Art. 2º** – Para fins do presente regulamento, considera-se compra, toda aquisição remunerada de bens de consumo e materiais permanentes para fornecimento de uma só vez ou parcelamento com a finalidade de suprir a **ADES** com os materiais necessários ao desenvolvimento de suas atividades.

### **Título II – Das modalidades de compras**

**Art. 3º** - As modalidades de aquisição de bens de consumo e contratação de serviços e de obras são determinadas em função dos seguintes valores estimados e condições:

**1 – Compras de pequenos valores:** Para fins do presente regulamento, considera-se compra de pequeno valor a aquisição de materiais de consumo inexistentes no estoque ou outras despesas devidamente justificadas, esse tipo de compra dispensa as demais formalidades estabelecidas neste regulamento.

Poderá ser feito de duas formas:

a) **Até R\$ 100,00 (Cem reais):** Será efetuado pagamento da compra ou serviço pelo Fundo Fixo de Caixa comprovado pela emissão de documento fiscal idôneo com a indicação do CNPJ da Entidade;

b) **De R\$ 101,00 (Cento e um reais) até R\$ 800,00 (Oitocentos reais):** Estão dispensadas do cumprimento das etapas definidas neste regulamento as compras e serviços que deverão ser comprovadas pelo requisitante através de um documento fiscal idôneo com a indicação do CNPJ da Entidade.

#### **2 – Compras com processo de dispensa de licitação**

a) As compras e serviços com valores a partir de R\$ 800,01 (oitocentos reais e um centavo) e até R\$ 17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais) e para obras e serviços de engenharia até R\$ 33.000,00 (trinta e três mil reais);

b) Serão realizadas com a obtenção prévia de, no mínimo, 03 (três) cotações de diferentes fornecedores, exceto aquelas especificadas nos Arts. 10º e 11º desse regulamento, obtidas por meio de pesquisa simples de mercado, por fax ou e-mail institucional e deverá ter um prazo mínimo de 02 (dois) dias;

c) Para essa modalidade não será obrigatório o processo seletivo com publicação no site da **ADES**;



§ 1º - Quando não for possível realizar o número de cotações estabelecido no *caput* do presente artigo, a Diretoria Executiva poderá autorizar a contratação com o número de cotações que houver, mediante justificativa escrita.

§ 2º - Em caso de despesas para execução de atividades para o Instrumento Público, no valor de até R\$10.600,00 (dez mil e seiscentos reais), as compras poderão ser praticadas por contratações similares, ou parcerias da mesma natureza concluídas nos últimos três anos com a **ADES**, ou em execução, acompanhadas de mais um orçamento que comprove a compatibilidade dos preços praticados no mercado na atualidade, autorizada pela Diretoria Executiva.

### **3 – Compras com processo seletivo (Convite ou Tomada de preços):**

a) Convite até R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) e Tomada de preços até R\$ 1.430.000,00 (Hum milhão, quatrocentos e trinta mil reais);

b) Todas as compras ou serviços dessa modalidade serão precedidos de divulgação no site da **ADES**, por um prazo mínimo de 05 (cinco) dias úteis, exceto aquelas especificadas nos Art. 10º e 11º desse regulamento, e também será divulgado o resultado do processo seletivo, com a indicação do selecionado;

c) Concomitante à publicação no site, a **ADES** por meio de convite escrito, inclusive por e-mail, nos mesmos termos e condições estabelecidas na publicação no site, convidar fornecedores do ramo pertinente ao objeto da compra ou serviço, em número mínimo de 03 (três), de modo a ampliar o alcance do processo seletivo;

d) A divulgação deverá indicar quais critérios serão utilizados para a escolha da melhor proposta;

§ 2º - A proposta necessariamente deverá ser entregue em papel timbrado dos fornecedores, em envelope fechado, no local e prazo indicados no processo de cotação.

### **4 – Compras com processo seletivo de elevado valor (Concorrência):**

a) Nas compras e serviços com valores a partir de R\$ 1.430.000,00 (Hum milhão, quatrocentos e trinta mil reais) a proposta necessariamente deverá ser entregue em papel timbrado dos fornecedores, em envelope fechado, no local e prazo indicados no processo de cotação;

b) Todas as compras dessa modalidade serão precedidas de divulgação no site da **ADES**, por um prazo mínimo de 15 (quinze) dias, exceto Arts. 10º e 11º desse regulamento, e também será divulgado o resultado do processo seletivo, com a indicação do selecionado.



## **5 – Concurso:**

É a modalidade utilizada para a escolha de trabalho técnico, artístico ou científico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, com base em critérios previamente estipulados em edital e publicado no site da **ADES**.

§ 3º - Não deve, portanto, ser confundido com o concurso de provas e títulos necessários à seleção de candidatos para investidura em cargos e empregos públicos. Deve ser procedido de regulamento próprio, no qual estarão especificadas a qualificação exigida do participante, as diretrizes e forma de apresentação de trabalho, bem como as condições de sua realização e os prêmios a serem oferecidos. A convocação deve ser feita por edital, com prazo mínimo de divulgação de 20 (vinte) dias, devendo o julgamento, de acordo com os critérios objetivos fixados no ato convocatório, ser realizado por comissão especial.

**Art. 4º** - A decisão das compras e serviços a que se referem o item “1a” compete ao próprio requisitante, as decisões a que se referem os itens “1b”, 2, 3 e 4 do Art. 3º, são de competência do Setor de Compras, avalizado pela Diretoria Executiva.

§ 1º - No caso do item 4 a decisão será registrada em documento próprio e virá de uma Comissão composta de, no mínimo, 03 (três) empregados, escolhida pela Diretoria Executiva.

§ 2º - É facultada a constituição de Comissão para análise, julgamento e decisão das compras, serviços, obras referentes aos itens 2 e 3.

**Art. 5º** - Para quaisquer modalidades previstas neste regulamento somente poderão participar dos processos de compras e/ou serviços, pessoas jurídicas legalmente constituídas e as pessoas físicas, sendo que ambas deverão apresentar toda a documentação exigida neste Regulamento.

### **Título III**

#### **Dos procedimentos para solicitação de compras ou serviços**

**Art. 6º** - O procedimento de compras consiste no cumprimento das etapas estabelecidas nesse Regulamento:

1. Solicitação de compras ou serviços enviada por e-mail ou por escrito pelo setor requisitante para o Setor de compras com as seguintes informações:
  - I. Descrição detalhada do produto ou material ou serviço que será adquirido;
  - II. Especificações técnicas;



- III. Quantidade a ser adquirida;
- IV. Regime de compra, que poderá ser de rotina ou urgente.

#### **Título IV** **Do julgamento das propostas**

**Art. 7º** - No julgamento das propostas para aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, serão considerados os seguintes critérios:

- I. Menor preço: será utilizada para a aquisição de materiais, bens ou contratação de serviços de pouca complexidade, de ampla oferta no mercado, sendo o vencedor o proponente que oferecer o menor preço, desde que este seja exequível e coerente com o preço de mercado;
- II. Técnica e preço: será utilizada para a aquisição de bens e tecnologia sofisticada ou contratação de serviços especializados, de natureza intelectual, como, estudos técnicos e elaboração de projetos, dentre outros, sendo vencedor o proponente que, além de apresentar a melhor proposta técnica, também oferecer o menor preço;
- III. Melhor técnica: mesma aplicação descrita no item II acima, diferenciada pela fixação do preço máximo que a **ADES** se propõe a pagar, sendo vencedor o proponente que apresentar a proposta com melhor qualidade técnica, independente do preço ofertado, desde que não ultrapasse o valor máximo estabelecido;

§ 1º - Caso a área de compras verifica-se a possibilidade de maior economicidade na segregação de pedidos para mais de um fornecedor, ela poderá optar em desmembrar a solicitação em mais de um pedido para fornecedores diferentes.

**Art. 8º** - O Setor de Compras deverá selecionar, criteriosamente, os fornecedores que participarão da cotação, considerando a melhor proposta aquela que resultar da verificação e comparação da somatória de fatores que atribua peso relativo para os seguintes aspectos:

- a) Preço;
- b) Custos de transporte e seguro até o local da entrega;
- c) Forma de pagamento;
- d) Prazo/agilidade na entrega;
- e) Custos para operação do produto, eficiência e compatibilidade;



- f) Durabilidade do produto;
- g) Credibilidade mercadológica da empresa proponente;
- h) Disponibilidade de serviços;
- i) Eventual necessidade de treinamento de pessoal;
- j) Qualidade do produto;
- k) Assistência técnica;
- l) Garantia do produto;
- m) Sustentabilidade ambiental;
- n) Seguro;
- o) Reposição de peças;
- p) Atendimento de urgência.

**Art. 9º** - Será da responsabilidade do Setor de Compras:

§ 1º Selecionar criteriosamente os fornecedores que participarão da seleção, considerando qualidade, idoneidade e menor preço, além da garantia de manutenção, reposição de peças, assistência técnica e atendimento de urgência, quando for o caso;

§ 2º Para compras com valores estimados no Artigo 3º, itens 3, 4 e 5, deverão proceder com a divulgação no site da **ADES**, pelo prazo estipulado para cada modalidade de compra;

§ 3º Buscar fornecedores no mercado e solicitar cotações;

§ 4º Analisar e selecionar a proposta mais vantajosa para a **ADES**, negociar com o ofertante da melhor proposta submetida à cotação.

## **CAPÍTULO II DOS PROCEDIMENTOS DA DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE PROCEDIMENTOS**

**Art. 10º** - As seguintes compras e contratações poderão dispensar os procedimentos de seleção previstos no Capítulo I deste regulamento, mediante autorização da Diretoria Executiva:

- I. Cujo valor não exceda o limite a que se refere o Art. 3º, item 1 – Compras de pequeno valor até R\$ 800,00 (Oitocentos reais);
- II. Emergencial, quando caracterizada pela urgência de atendimento;
- III. Peças sobressalentes e/ou para reposição, fornecidas por fabricante de equipamento adquirido e em uso pela **ADES**;



- IV. Materiais, bens ou serviços de organização que não tenham finalidade lucrativa;
  - V. Materiais, bens ou serviços exclusivos de empresas públicas ou paraestatais;
  - VI. Serviços de universidades e institutos de ensino e pesquisa, desde que não possuam finalidade lucrativa;
  - VII. Materiais, bens ou serviços unicamente importados;
  - VIII. Vistoria, amostras ou orçamento prévios de serviços, sem os quais não se obterá certeza da melhor contratação ou do melhor preço;
  - IX. Inexistência de interessados na seleção regularmente realizada;
  - X. Despesas relativas à execução de atividades dinâmicas, premiações e cursos de extensão e/ou aperfeiçoamento, bem como para pagamento de despesas relativas à inscrição e participação de seus funcionários em palestras e seminários, nacionais ou internacionais, de interesse da **ADES**;
  - XI. Compras de combustíveis para abastecimento de veículos, utilizados exclusivamente para deslocamento de funcionários no exercício das atividades da **ADES**;
  - XII. Transporte e hospedagem de funcionários no caso de realização de viagens curtas a serviço, justificadas pela gerência requisitante e não previstas no planejamento anual da **ADES**;
  - XIII. Publicação no Diário Oficial do Estado de SP;
  - XIV. Contratação dos serviços técnicos especializados conforme art. 17º deste Regulamento;
- § 1º - Considera-se urgência aquisição de material, bem permanente, serviços ou locação, com a imediata necessidade de utilização para projetos ou eventos em campo e/ou das áreas internas, que possa gerar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obra e equipamentos à atividade da **ADES** e a compra ou contratação emergencial é o meio adequado para evitar ou minimizar o risco e possíveis consequências lesivas à **ADES** ou à sociedade, desde que devidamente justificada pelo setor requisitante a urgência e a necessidade de tratamento emergencial.
- § 2º - Ainda, a situação é emergencial quando reclama solução imediata, de tal modo que a realização dos procedimentos de compras com os prazos e formalidades exigidos pelo regulamento, poderia causar prejuízo à **ADES** ou comprometer a segurança de pessoas, edifícios, exposições, serviços ou bens, ou ainda, provocar ou prejudicar a regularidade de suas atividades específicas.
- § 3º - Para as compras emergenciais serão feitas cotações por meio de telefone, fax ou e-mail, independentemente do valor.



§ 4º - No caso do Setor de compras considerar não haver motivos para o regime de urgência, dará ao procedimento de aquisição de bens ou de contratação de serviços e obras o regime de rotina, devendo informar o requisitante dessa decisão

**Art. 11º** - Para fins do presente Regulamento é inexigível o procedimento estabelecido no Art. 3º nos seguintes casos:

- I. Para a aquisição de serviços de concessionárias públicas tais como energia elétrica, água e esgoto, telecomunicações, correios e gás.
- II. Materiais, bens e serviços que só possam ser feitos por fornecedores exclusivos ou em mercados restritos;
- III. Quando houver comprovada necessidade de complementação de fornecimento anterior de bens, materiais e serviços, em até 20% (vinte por cento), em caso de ampliação de escopo em relação ao especificado na contratação original, desde que os valores praticados na cotação original sejam mantidos;
- IV. Inexistência de interessados na seleção regularmente realizada;

### **DO FORNECEDOR EXCLUSIVO**

**Art. 12º** - A compra de materiais e/ou contratação de serviços fornecidos com exclusividade por um único fornecedor, está dispensada das etapas definidas no art. 18º do presente Regulamento.

**Art. 13º** – A condição de fornecedor exclusivo deverá estar claramente comprovada por meios diversos e atestada pelo Setor de compras e autorização da Diretoria Executiva.

Parágrafo Único – O Setor de compras deverá consultar outras empresas do mesmo ramo/setor para comprovar a exclusividade do fornecedor.

## **CAPITULO III DOS SERVIÇOS E LOCAÇÕES DA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E LOCAÇÕES**

### **Título I – Da contratação de serviços**

**Art. 14º** – Para fins do presente Regulamento considera-se serviço ou locação toda atividade destinada a atender às necessidades da **ADES**, por intermédio de processos de terceirização, tais como: manutenção; transporte; conserto; instalação; montagem; operação, conservação, reparação e adaptação; locação



de bens móveis e imóveis; publicidade e divulgação; seguro; consultoria e assessoria; hospedagem; alimentação; serviços técnicos especializados; produção artística; serviços gráficos; bem como readequações de espaços; dentre outros de natureza semelhante.

§ 1º - Aplicam-se à contratação de serviços ou locações no que couberem, todas as regras estabelecidas nos Capítulos I, II e III, com exceção dos serviços técnicos profissionais especializados que ficam dispensados do procedimento conforme Art. 11º, do presente Regulamento.

§ 2º - Em caso de contratação de serviços ou locações para execução de atividades para o Instrumento Público, os mesmos poderão ser praticadas por contratações similares, ou parcerias de natureza semelhante, concluídas nos últimos dois anos com a **ADES**, ou em execução, acompanhadas de mais 01 (um) orçamento que comprove a compatibilidade dos custos praticados no mercado na atualidade.

§ 3º - Caso de contratação - Os contratos específicos para cada objeto, geralmente utilizados para serviços prestados de forma contínua, poderão ser renovados na prorrogação, acompanhando a vigência do Instrumento Público, como Termo de Colaboração e Contrato de Gestão – **ADES**.

**Art. 15º** – A contratação de serviço de pessoa jurídica deverá ser precedida de comprovação de regularidade de constituição da empresa e fiscal, mediante apresentação dos seguintes documentos:

- CNPJ; Cópia do Contrato Social e Alterações Contratuais ou a última Alteração se consolidada ou Requerimento Empresário Individual, Eireli, Certificado de MEI, devidamente registrado; Cópia da Inscrição Municipal ou CCM; Cópia do RG do representante legal; Cópia do CPF do representante legal; Dados bancários da pessoa jurídica; E-mail e telefone de contato; Comprovante de conta bancária em nome do contratado, no caso de MEI (Microempreendedor Individual) será necessário a conta de pessoa jurídica, em consonância com o CNPJ da empresa e ou conta de pessoa física, em consonância com o CPF do mesmo;

**Art. 16º** - A contratação de serviço de pessoa física deverá atender a serviços pontuais/eventuais que não caracterizem vínculo empregatício e ser precedida da apresentação das cópias dos seguintes documentos:

- Cédula de Identidade; CPF; PIS (na ausência CTPS, série e data de emissão); Comprovante de Endereço; Currículo resumido; Comprovante de Inscrição no



cadastro de contribuinte municipal (CCM), se houver; Comprovante de conta bancária em nome do contratado. E-mail de contato e telefone.

§ 1º - Se for necessária, em tempo hábil poderá ser solicitado ao fornecedor pessoa jurídica ou física, qualquer documento que complemente as informações para que haja a completa avaliação da melhor escolha para Entidade, tais como, certificações, atestados de capacidade técnica, certidões negativas, entre outros.

§ 2º - Nos casos de contratação de serviço que implicar a alocação de mão de obra nas dependências da **ADES**, fica a pessoa jurídica prestadora dos serviços obrigada a apresentar, mensalmente, a guia de recolhimento do FGTS e da contribuição ao INSS incidente sobre o salário desses funcionários, sob pena de retenção do pagamento.

§ 3º - A constatação de qualquer irregularidade nos registros e/ou no recolhimento de tributos devidos pela empresa fornecedora ensejará a retenção do pagamento devido e, no caso de persistir a situação, a rescisão do contrato.

## **Título II**

### **Dos serviços técnicos profissionais especializados e artísticos**

**Art. 17º** – Para fins do presente regulamento, consideram-se serviços técnicos profissionais especializados, incluindo, porém não se limitando aos trabalhos relativos a:

I. Profissionais da área de esportes, diretamente ou por meio de empresário, tais como:

- a. Técnicos de esportes;
- b. Professores de Educação Física;
- c. Monitores;
- d. Provisionados na área de Educação Física;
- e. Agentes Esportivos;
- f. Agentes de Marketing;
- g. Diretores esportivos;
- h. Especialistas na área esportiva (Preparador físico, fisiologista, médico do esporte, fisioterapeuta, psicóloga e nutricionista).

II. Profissionais da área artístico-cultural, diretamente ou por meio de empresário, tais como:

- a. Músicos;
- b. Bailarinos;



- c. Diretores cênicos;
- d. Diretores artísticos;
- e. Cineastas;
- f. Atores e atrizes;
- g. Escritores;
- h. Curadores;
- i. Assessores;
- j. Afinadores de piano;
- k. Fotógrafos;
- l. Produtores;
- m. Palestrantes e Oficineiros;
- n. Regentes.

III. Pessoa física ou jurídica para prestação de serviços de restauração de obras de arte e bens de valor histórico;

IV. Prestação de serviços de assistência à saúde, inclusive contratação de serviços de medicina ocupacional;

V. Obtenção de licenças, alvarás e/ou autorizações junto a autoridades públicas federais, estaduais ou municipais;

VI. Treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;

VII. Planejamento estratégico para captação de recursos;

VIII. Assessorias e consultorias técnicas, jurídicas, auditorias financeiras e, seguros em geral;

IX. Estudos técnicos, planejamentos e projetos básicos ou executivos;

X. Pareceres, perícias e avaliações em geral, inclusive em âmbito judicial;

XI. Fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços;

XII. Patrocínio ou defesa de causas judiciais ou administrativas;

XIII. Informática, inclusive quando envolver aquisição de programas;

XIV. Manutenção de equipamentos de fabricação exclusiva;

XV. Manutenção e conservação de salas de espetáculos;

**Art.18º** – A seleção do prestador de serviços técnicos profissionais especializados e artísticos deverá ser criteriosa, que poderá ser pessoa física ou jurídica, considerando a idoneidade, a experiência, a qualidade e a especialização do contratado, dentro da respectiva área e estará exclusivamente sob a responsabilidade da Diretoria Executiva da **ADES**.



#### CAPÍTULO IV DA CONTRATAÇÃO DAS OBRAS

**Art. 19º** - Para fins do presente Regulamento, considera-se obra toda construção, reforma recuperação ou ampliação de imóveis realizada por terceiros.

**Art. 20º** – Para a contratação de obras deverão ser elaborados previamente os projetos básico e executivo, bem como o cronograma físico-financeiro, assim considerados:

I. Projeto básico: conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar a obra ou o complexo de obras, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares que assegurem a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento, e que possibilite a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução;

II. Projeto executivo: conjunto de elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;

III. Cronograma físico-financeiro: documento contendo a previsão de prazo de execução de cada etapa da obra e respectivo desembolso financeiro.

**Art. 21º** – Na elaboração dos projetos básico e executivo deverão ser considerados os seguintes requisitos:

I. Segurança, acessibilidade e sustentabilidade ambiental;

II. Funcionalidade e adequação ao interesse público;

III. Economia na execução, conservação e operação;

IV. Possibilidade de emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologia e matérias-primas existentes no local para execução conservação e operação, como também ecologicamente sustentáveis;

V. Facilidade na execução, conservação e operação, sem prejuízo da durabilidade da obra ou do serviço;

VI. Adoção das normas técnicas adequadas;

VII. Avaliação de custo, definição de métodos e prazo de execução.

**Art. 22º** - Caberá à Diretoria Executiva da **ADES** determinar o regime de contratação da obra, o qual poderá ser por:

1 - Empreitada global, quando for contratada a execução da obra e fornecimento de materiais por preço certo e global;



2 - Empreitada parcial, quando for contratada apenas mão de obra por preço certo.

**Art. 23º** - A Diretoria Executiva indicará pessoa física ou jurídica, da própria **ADES** ou especialmente contratada para esta finalidade, que será responsável por fiscalizar a execução da obra de modo sistemático e permanente, de maneira a fazer cumprir rigorosamente os prazos, condições e especificações previstas no contrato e no projeto de execução.

**Parágrafo único** - Caberá à fiscalização:

- a) Rejeitar os serviços ou materiais que não correspondam às condições e especificações estabelecidas;
- b) Verificar se os valores cobrados correspondem aos serviços efetivamente executados;
- c) Acompanhar o ritmo da execução da obra, informando à Diretoria Executiva as irregularidades detectadas;
- d) Emitir parecer final, ao término da obra, recomendando ou não sua aceitação.

## **CAPÍTULO V DOS CONTRATOS**

**Art. 24º** - Selecionado o fornecedor, tanto para serviços quanto para obras, será elaborado contrato que estabelecerá, com clareza e precisão, as condições para a sua perfeita execução, dispondo, no mínimo, sobre:

- a) O objeto da contratação;
- b) O regime de execução;
- c) O preço, as condições de pagamento e, quando for o caso, os critérios de reajuste de preços e de atualização monetária;
- d) Os prazos de início e término;
- e) Os direitos e as responsabilidades das partes, sendo que deverá constar expressamente a obrigação do empreiteiro de manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições existentes na seleção (para Obras);
- f) As penalidades cabíveis e os valores das multas;
- g) Os casos de rescisão.

Parágrafo único - Os contratos específicos para cada objeto, geralmente utilizados para serviços prestados de forma contínua - CLT, não poderão ter vigência maior do que a do contrato de gestão vigente, podendo ser renovado uma vez.



## DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 25º** - Não poderá participar do processo de compras da **ADES** para o fornecimento de materiais, prestação dos serviços ou locações:

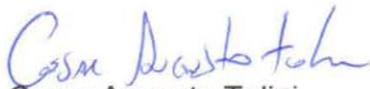
- I. Diretor ou Conselheiro da **ADES**, bem como, seus cônjuges ou parentes até o 3º grau;
- II. Empregados demitidos com justa causa, mesmo que por meio de Pessoa Jurídica da qual é sócio ou representante;
- III. Empregados demitidos sem justa causa e os que pedirem demissão terão a possibilidade de recontração direta ou prestação de serviços somente após seis meses, desde que autorizados pela Diretoria Executiva da **ADES**;
- IV. Pessoa física ou jurídica em situação de irregularidade fiscal;

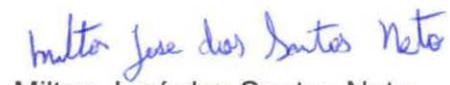
**Art. 26º** - Os valores estabelecidos no presente regulamento serão revistos e atualizados pela Diretoria Executiva, quando necessário.

**Art. 27º** - Os casos omissos neste Regulamento serão decididos pela Diretoria Executiva da **ADES** submetendo-se suas decisões à posterior ratificação do Conselho de Administração.

**Art. 28º** - O presente Regulamento entra em vigor na data de sua publicação.

Sorocaba/SP, 16/01/2024.

  
Cesar Augusto Telini  
Presidente

  
Milton José dos Santos Neto  
Diretor Financeiro